

POVOLNY ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

MÓDOSÍTÁSA

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA

Az 1994. december 22-én kelt alapító okirattal megalakult Povolny Alapítvány alapító okiratát 1998. május 25-én, majd 2014. december 19, 2015. március 15. napján és **2015. szeptember 11. napján és 2015. december 8. napján** az alapító módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja az alábbiak szerint:

Az alapító dönt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alapítvány továbbműködéséről. Az Povolny Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező alapítvány, melyet az alapító az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítása érdekében működtet tovább az alábbiak szerint:

Az alapítvány nyílt, melyhez valamennyi magyar és külföldi természetes vagy jogi személy csatlakozhat, ha jelen alapítvány céljaival egyetért és a cél érdekében vagyonrendelésről intézkedik. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozás alapítói jogok gyakorlásával nem jár.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az alapítvány részére juttatott adományokat könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásban venni.

1. ALAPÍTÓ:

Debreceni Szakképzési Centrum Povolny Ferenc Szakképző Iskolája és Speciális Szakiskolája

4028 Debrecen, Kassai út 25.

2. Az alapítvány neve:

Povolny Alapítvány

Székhelye: 4028 Debrecen, Kassai út 25.

3. Az alapítvány célja:

- a) Középisikolás korú gyermekek magas szintű testi-szellemi nevelésének elősegítése, továbbtanulásra, szakmára való felkészítése, valamint egyéb oktatásuk és kulturális életük támogatása; oktatásuk, rendszeres testmozgásuk, minőségi étkeztetésük, anyagi, tárgyi, technikai feltételeinek javítása, és az ehhez szükséges műszaki, technikai berendezések biztosítása (formái: szakmai eszközök, diák tömegsport-tevékenység, kirándulások, szabadidős programok, táborozások, utaztatás, nyelvtanulás ösztönzése, mozi-, színházlátogatások, pedagógusok, technikai dolgozók továbbképzésének szervezése, feltételeinek biztosítása, külföldi cserekapcsolatok kiépítésének segítése).
- b) Az alapítvány feladatának tekinti céljainak megfelelő tehetség kiválasztás és képzési modell működtetését, és lehetőséget ad más iskolai vagy egyéb kollektívák, illetve egyének segítésére is, akik az alapítvány céljával egyező meghatározott tevékenységet végzik.
- c) Az alapítvány lehetőséget ad hátrányos, vagy rászoruló gyermekek segítésére.

- d) Az alapítvány kiemelten támogatja a tehetséges gyermekek minőségi sporttevékenységét.

Az Alapítvány közhasznú jogállású és az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (1997.évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76.§. (1) (2) a. pontjai alapján közvetetten látja el)

A tanulók szakmára való felkészítését elősegítő anyagok (szakkönyvek, folyóiratok, szoftverek, eszközök, szerszámok, gépek) beszerzésének támogatása;

A szociálisan rászoruló tanulók támogatása (taneszközök beszerzése, vidéki tanulók utazási támogatása, tandíj fizetésére kötelezett tanulók anyagi támogatása, az iskolai étkeztetés támogatása);

A tanulmányi versenyeken való részvétel anyagi támogatása;

A rendszeres testmozgás feltételeinek javítása, népszerűsítése (sporteszközök beszerzése; a sportszerek bővítése, sportolásra alkalmas helyiségek felújítása);

A különböző évfordulókhoz kötött vagy más jellegű, az iskola múltjával összefüggésben szervezett rendezvények lebonyolítása, az iskolatörténeti kutatások támogatása, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok létrehozása, kiadása;

Nyelvtanulást ösztönző foglalkozások szervezése;

Kulturális rendezvények, szabadidős programok, táborok, kirándulások támogatása;

Pedagógusok, technikai dolgozók továbbképzésének szervezése, feltételeinek biztosítása;

A Debreceni Szakképzési Centrum Povolny Ferenc Szakképző Iskolája és Speciális Szakiskolája épülete egyes részeinek fejlesztése pályázatok, illetve támogatások megszerzése révén, különös tekintettel a tanulóknak a kulturált környezethez való jogára;

A fenti célokkal összefüggésben pályázati tevékenység, továbbá minden olyan tevékenység, amely a 3. pontban felsorolt célok teljesülését szolgálja. Az alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

4. Az alapítvány határozatlan időre alakul.
5. Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány vagyona 20.000.- forint, amelyet az Alapító az alapító okirat aláírását követő 8 napon belül az Alapítvány pénzügyintézetnél nyitott egy számlájára befizet.

Az alapítvány vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásaival.

Az alapítványi célokra a teljes induló vagyon, valamint a vagyon hozadéka - a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai is - felhasználható.

6. Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium, amely 5 tagú.

A kuratórium tagjai:

Molnárné Danku Mária elnök, 4033 Debrecen, Sárosi u. 17.

Kozák László, 4031 Debrecen, Derék u. 139. IV/11.

Józsáné Székelyhidy Anita, 4030 Debrecen, Kulacs u. 52.

Magyar Attila, 4002 Debrecen, Tulipán u. 3.

Nagy János, 4032 Debrecen, Károlyi Mihály u. 1. III. 27.

A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki vagy hívja vissza. A kuratórium tagjának megbízása a kijelölés elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagok felkérése határozatlan időre szól.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták **és a közügyek gyakorlásától nem tiltották el.**

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató szervezet vezető tisztségviselője nem lehet.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium minden tagja rendelkezik állandó belföldi lakóhellyel.

Az alapítvány képviselőjére jogosult: az Alapítvány kuratóriumának minden tagja.

A bankszámla feletti rendelkezést a kuratórium tagjai önállóan gyakorolják.

A vezető tisztségviselő képviselői jogát személyesen gyakorolja.

A kuratórium tagjai kuratori feladatukat társadalmi munkában látják el, tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, de az igazolt költségeik megtérítését igényelhetik.

Az alapítvány kuratóriumának tagjai tisztségviselői feladatukon kívül az alapítvánnyal szakmai feladatokra munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesíthetnek.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja. A kuratórium saját tagjának munkáltatói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy az érintett munkavállaló nem szavazhat. Kuratórium elnöke feletti munkáltatói jogkörben egy másik

kuratóriumi tag jár el, más kuratóriumi tag munkavállaló feletti munkáltatói jogkörben az elnök jár el.

A kuratórium hatásköre:

- az alapítványi vagyon célokban meghatározott felhasználása,
- dönt az alapítványnak tett felajánlások elfogadásáról, a csatlakozás elfogadásáról és annak feltételeiről,
- dönt az éves beszámoló jóváhagyásáról a kuratórium döntéshozatalára vonatkozó általános rendelkezéseknek megfelelően,
- dönt minden olyan kérdésben amelyet a jogszabály, valamint az alapító okirat a kuratórium hatáskörébe utal.

A kuratórium elnökének hatásköre:

- összehívja a kuratórium üléseit és azokon elnököl,
- beszámol az alapítónak a kuratórium munkájáról,
- mindaz, amit az alapító okirat hatáskörébe utal.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza.

Ülések:

A kuratórium szükség szerint, és évente legalább kétszer ülésezik. Ülései nyilvánosak. Az ülést az elnök írásban hívja össze. A kuratórium összehívására vonatkozó meghívót az ülés napja előtt legalább 8 nappal ki kell küldeni a tagoknak. A meghívónak közölni kell az ülés napirendjét, a kuratórium ülésezésének helyét és idejét, alapítvány nevét és székhelyét. A kuratórium ülésezésének helye az alapítvány székhelye.

Mindenki más hirdetmény útján értesül a kuratórium üléséről. A hirdetményt a székhelyen található táblára kell kitűzni.

Ha nem volt szabályszerűen összehívva az ülés, határozatot csak akkor hozhatnak, ha minden kuratóriumi tag jelen van.

Határozatképesség:

A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van, azaz legalább 3 fő.

Határozatképtelenség esetén az ülést megtartani nem lehet.

Határozathozatal:

A kuratórium határozatot a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hozhat, nyílt szavazással- beleértve az éves beszámoló elfogadását is. Minden tagnak egy szavazat van.

Nyilvántartás vezetés:

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül. A hozott határozatokról az elnök külön könyvben nyilvántartást vezet. A határozatok könyvéből megállapíthatónak kell lennie, a döntés tartalmának, időpontjának, hatályának, a döntés támogatók és ellenzők számarányának, ha lehetséges személyének. A határozatokról vezetett nyilvántartás nyilvános, az bárki által megtekinthető.

A határozatokat az érintetteknek a kuratórium elnöke írásban megküldi a döntést követő 3 napon belül igazolható módon (postai úton; vagy személyes átvétellel, az átvétel tényének, időpontjának aláírással történő igazolásával) és egyben székhelyén kifüggeszti. A kifüggesztés az elnök feladata és legalább 15 napon át tart.

A gazdálkodásra, működésre vonatkozó iratok is nyilvánosak, a nyilvántartás vezetéséért az elnök a felelős. Az iratokba bárki betekinhet. Az iratokat a székhelyen kell tartani.

Az iratokba való betekintést a kuratórium elnökénél kell kezdeményezni **írásban**, aki előre egyeztetett időpontban az **írásbeli kérelem beérkezését követő 15 napon belül** az alapítvány székhelyén biztosítja azt. A kuratórium elnöke az alapító részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A kuratórium képviselői a székhelyen található hirdetőtábla útján kötelesek gondoskodni arról, hogy az alapítvány működésének és szolgáltatásának igénybevételi módja, beszámolója és közhasznúsági melléklete nyilvánosan megjelenjen és a lehetséges érintett kör számára hozzáférhetővé váljon.

7. Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány önálló jogi személy, a rávonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően gazdálkodik. Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyონával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – az alapcéllal közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap. Országgyűlési képviselő jelöltet nem állít, nem támogat és ennek lehetőségét a jövőre nézve is mindenkorra kizárja.

Az alapítvány az alapítványi célkitűzésekkel közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. Az alapítvány befektetői tevékenységet nem folytat. Az alapítvány váltót vagy más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány a cél szerinti tevékenységből, ill. vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönülten tartja nyilván.

Az alapítvány vagyontát kizárólag céljai elérése érdekében, és kizárólag tevékenységi körében használhatja fel. Bevételeit a kuratórium döntésének megfelelően használja fel. Az alapítvány bármely célszerinti juttatást pályázathoz köthet. A pályázati feltételeket a kuratórium határozza meg, és dönt azok értékeléséről. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az alapítványi vagyon felhasználása történhet egyéni kérelemre is. A kuratórium dönt az egyéni kérelmek elbírálásáról. A kuratórium határozhat ösztöndíj odaítéléséről.

A kuratórium a fentiek hiányában saját határozata alapján is dönthet a célszerinti juttatás odaítéléséről.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélküli igény bevehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Az alapítvány kizárja, hogy az adományozó vagy hozzátartozója, vagy bármilyen más az alapítvánnyal gazdasági érdekeltségében lévő személy az alapítványból bármilyen formában előnyöket szerezzen. Az alapítvány nem fogad el olyan adományt, amelyet az alapítvány által közvetlenül vagy közvetve nyújtandó vagyoni előny szerzése vagy nyújtása érdekében fizetnek be.

Az alapítvány bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az alapítvány bevételei:

- az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

- a költségvetési támogatás;
- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

8. Az alapítvány nyilatkozik, hogy az éves bevétele nem haladja meg az 50.000.000.- Ft-ot, azaz ötmillió forintot. Így felügyelő szerv létrehozása nem kötelező. A kuratórium elnökének a feladata az alapítókat értesíteni, hogy jelöljenek ki felügyelő szervet, ha az éves árbevétel meghaladná az 50.000.000.- Ft-ot, azaz ötmillió forintot.

9. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegforduló nappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31. Az alapítványi beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg. Az alapítvány könyvvizetése kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a

közhasznú jogállás megállapításához szükséges a 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

10. Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapító(ka)t a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

Az alapítvány esetleges megszűnése esetén a megmaradt vagyont az ügyvezető szerv köteles teljes egészében más hasonló célú alapítvány támogatására fordítani.

11. Közhasznúsági nyilatkozatok:

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy más is részesülhet közhasznú szolgáltatásaiból.

12. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

13. Záradék

Jelen Alapító okiratot az Alapító 2/2015.(IX. 11.) és **a 3/2015.(XII.08.) alapítói határozat alapján** módosította. A létesítő okirat módosított rendelkezései vastagon szedve kiemelve, **a 2015. december 8. napján kelt módosítások vastagon szedve és aláhúzva kiemelve.** A létesítő okirat módosítását az Ectv. és Ptk. rendelkezéseinek megfeleltetés indokolta, mert a szervezet közhasznú jogállás nyilvántartásba vételét is kérte a változásbejegyzéssel egyidejűleg.

Alulírott Alapító a fentebbiek alapján nyilatkozom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának alapítói határozattal igazoltan.

Debrecen, 2015. december 8.


Kovács Zsolt

Debreceni Szakképzési Centrum
Povolny Ferenc Szakképző Iskolája és
Speciális Szakiskolája
Igazgató

