



INTÉZMÉNYI MUNKATERV

**DSZC Építéstechnológiai és Műszaki
Szakképző Iskola**

2024/2025 tanév

**Kovács Zsolt
igazgató**



Tartalomjegyzék

Bevezetés

- A szakképző intézmény jellemzői
- Az intézmény életképességének bemutatása
- A tanév feltétel rendszerének bemutatása

1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai

- 1.1. Stratégiai célok
- 1.2. Minőségcélok
- 1.3. Fejlesztési célok

2. A tanév feladatrendszere

- 2.1. Kiemelt feladatok
- 2.2. Alapvető feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. Tanítási szünetek a tanítási évben
- 3.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása
- 3.3. Tervezett oktatási testületi értekezletek
- 3.4. Emléknapok, megemlékezések
- 3.5. Mérések
- 3.6. Szülői értekezletek és fogadóórák

4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai

- 4.1. Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai
 - 4.1.1. Stratégiai tervezés feladatai
 - 4.1.2. Tanévi tervezés feladatai
 - 4.1.3. Emberi erőforrások menedzselése feladatai
 - 4.1.4. Intézményi önértékelés feladatai
 - 4.1.5. Vezetői ellenőrzés feladatai
 - 4.1.6. Kommunikáció a partnerekkel feladatai
- 4.2. Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai
 - 4.2.1. Szakmai - képzési tervezés feladatai
 - 4.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai
 - 4.2.3. Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai
 - 4.2.4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai
 - 4.2.5. Tanulás támogatása feladatai
 - 4.2.6. A tanulók mérése és értékelése feladatai
 - 4.2.7. Mentálhigiéné és prevenció feladatai
- 4.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai
 - 4.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai
 - 4.3.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai
 - 4.3.3. Panaszkezelés feladatai
 - 4.3.4. Pályázati rendszer működtetése feladatai
 - 4.3.5. Infrastrukturális (épület, eszköz, elszerezés) fejlesztésének tervezése



5. A tanév hónapokra lebontott munkaterve

6. A 2024/2025-ös tanév ellenőrzési, értékelési terve

7. Mellékletek

Legitimációs záradék



Bevezetés

- **A szakképző intézmény jellemzői**

A Debreceni SZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskola az épületgépészet, építőipar, fa- és bútorigar, illetve kreatív ágazatban képez szakembereket. Sokszínűségünket nem csak a szakmák sokasága, hanem a szakiskolai képzés és a szakképzést előkészítő évfolyamok - az orientációs fejlesztő évfolyam és a Dobbantó Program, illetve a Műhelyiskolai képzés, - valamint a felnőttek szakmai oktatása biztosítja. Iskolánk Hajdú-Bihar megye meghatározó építőipari szakképző intézménye, ahol az alapozó képzést saját tanműhelyeinkben valósítjuk meg, kiváló mesterek irányításával. Az alapozó képzés idején ösztöndíj jár, melynek egy része egyösszegű pályakezdési juttatásként kerül kifizetésre a szakmai vizsga sikeres teljesítését követően.

Felsőbb évfolyamon lehetőség nyílik a versenyszférában működő vállalkozások megismerésére a gyakorlati képzés keretei között, ahol szakképzési munkaszerződés formájában a tanulókat munkabér illeti meg.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges tanulókra. Évről – évre kitűnő eredményekkel szerepel iskolánk a Szakma Kiváló tanulója versenyen, ahol rendszeresen hozunk el első, második díjat több ágazatban is.

- **Az intézmény életképességének bemutatása**



A SWOT analízisben szereplő megállapításokat a tantestület 2024. augusztus 30-án fogadta el.

***Erősségek:***

- ❖ az iskola iránt elkötelezett oktatói testület
- ❖ az iskola tanulói iránt nyitottság, tolerancia, gyermekközpontúság
- ❖ komoly erőfeszítések az oktatók részéről az egységes ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga eredményessége érdekében, pl.: kompetencia fejlesztés, felzárkóztatás, melyeket a rendkívül alacsony, hiányos kompetenciákkal érkező diákok miatt kell végezni
- ❖ a hiányos kompetenciák ellenére végzett tehetséggondozó munka: SZKTV eredmények, szakmai vizsga eredmények
- ❖ nagyon komoly pedagógiai hozzáadott érték
- ❖ az innovatív megoldásokra a digitális eszközök alkalmazására nyitott, és azokat megvalósítani akaró oktatói testület

Gyengeségek:

- ❖ néhány külső gyakorlati hellyel a kooperáció akadozása
- ❖ rendkívül gyenge képességű tanulók jelentkezése, a létszám megtartása, növelése miatt sajnos nem tudunk válogatni
- ❖ mennyiséget kell kimutatnunk, pedig a minőség a gazdaság számára is hasznosabb lenne
- ❖ leamortizálódott infrastruktúra
- ❖ az építőipari ágazat háttérbe szorulása

Lehetőségek:

- ❖ nem elaprózott, komoly infrastrukturális fejlesztés, amely egyértelműen a gyakorlati képzés feltétel rendszerét javítja
- ❖ az infrastrukturális fejlesztés az iskolaépület esetében is
- ❖ a verseny szférában működő partnerek meggyőzése a duális képzés fontosságáról, az építőipari ágazat támogatásáról
- ❖ a kibővült iskolavezetés tagjainak olyan feladatok meghatározása, melyek teljesítése külön-külön is eredményt hoznak, együttesen pedig segítik a stratégiai céljaink megvalósítását
- ❖ a duális partnerek körének bővítése, igényeinek kielégítése
- ❖ közismereti képzés nélküli 2 éves szakmai oktatás bővítése

Veszélyek:

- ❖ tanulók szociális helyzete folyamatosan veszélyforrás, nem csak hanyagságból, trehányaságból hagyják el az iskolát, hanem mert rá vannak kényszerülve, hogy eltartsák önmagukat esetleg családjukat
- ❖ a fellendülőben lévő kiemelkedően támogatott ágazatok mellett az építőipari ágazat háttérbe kerülése
- ❖ az általános iskolákból továbbra is rendkívül gyenge alapkompentenciákkal érkező diákok
- ❖ a diákok számára nem vonzó a fizikai munkavégzés
- ❖ a digitális online tér sok diák számára elérhetetlen, így számukra a képzés szinte megvalósíthatatlan ebben a formában, elidegeníti őket az iskolától
- ❖ az oktatók számára valóban hatékony ténylegesen korszerű tudást adó képzések hiánya



- **A tanév feltételrendszerének bemutatása – Lásd mellékletek!**

1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai

1.1. Stratégiai célok

- Intézményi partnerkapcsolatok erősítése (munkaerőpiaci szereplők, vállalatok, szülői háttér, nemzetközi kapcsolatok (pályázatok))
- Tanulói létszám növekedésének elősegítése.
- Építőipari, épületgépészeti, faipari ágazatok szakmai kínálatának bővítése.
- Beiskolázást segítő marketing célú fejlesztések erősítése.
- Orientációs osztályok eredményes működtetése a sikeres pályaorientáció érdekében.
- Végzettség nélküli iskolaelhagyás, lemorzsolódás csökkentése.
- Dobbantó program és műhelyiskola népszerűsítése.
- Pályaorientációs tevékenységek hatékonyságának növelése: általános iskolákkal való hatékony kommunikáció, rendezvényeken való részvétel, tanulói pályaorientáció támogatása, tanulói karriertámogatás
- Szakiskolai képzések szakmai kínálatának bővítése gazdasági szempontok figyelembevételével.
- Vállalati kapcsolatok erősítése és a KKV-k szerepvállalásának erősítése a gyakorlati képzésben.
- Infrastrukturális fejlesztések: jó minőségű, korszerű felszerelt ágazati alapozó tanműhelyek biztosítása, digitális eszközökkel felszerelt tantermek, korszerű technológiák fejlesztése a hatékonyabb és eredményesebb oktatás érdekében, fenntartható intézményi környezet, korszerű minőségi oktatási környezet létrehozása, erőforrások gazdaságos felhasználása
- Intézményi szintű kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- Humán erőforrás fejlesztése: munkaköri leírás szerint pontosan meghatározott, számonkérhető feladat és felelősségkörök meghatározása, oktatók szakmai, módszertani kompetencia fejlesztése, oktatók motivációjának erősítése, oktatók közötti tudástranszfer erősítése, minőségi szakmai oktatás.
- Pályázatokban való részvétel.
- Innováció támogatása.

1.2. Minőségcélok

- Jelenlegi tanulói létszám megtartása, illetve növelése.
- A beiskolázás erősítése.
- A tanulási folyamat korszerűsítése, önálló tanulás fejlesztése, E-learning módszerek alkalmazásának növelése.
- Tanulók tanulmányi eredményeinek javítása.
- Humán erőforrás fejlesztése: továbbképzések, teljes körű szakos ellátottság.
- Intézményi környezet minőségi változása.
- Külső partneri kapcsolatok erősítése.
- Kommunikáció javítása a szülőkkel való kapcsolattartásban.



1.3. Fejlesztési célok

- A tanulók logikus gondolkodásának, problémamegoldó készségének fejlesztése
- Toleráns, együttműködési képességekkel rendelkező fiatalok kiművelése
- Az oktatók közötti szoros együttműködés, teammunka fejlesztése
- Hátránykompenzálás, a különböző hátrányokkal érkező tanulók felzárkóztatása, fejlesztése
- Duális partnerek számának növelése

2. A tanév feladatrendszere

2.1. Kiemelt feladatok

1. A tanulói létszám növelése, pályaorientáció támogatása
2. A tanulók a választott szakmában való elhelyezkedésének támogatása, a lemorzsolódás megakadályozása, karriertámogatás
3. A minőségi szakképzés erősítése, a tanulmányi eredmények javítása, folyamatos módszertani és tartalmi megújulás
4. A tehetséggondozási és felzárkóztatási programok megerősítése, a versenyeredmények növelése
5. A felnőttek szakmai oktatásának, képzésének kiemelt támogatása
6. Intézményi folyamatellenőrzés hatékonyságának növelése
7. Az oktatói továbbképzés támogatása, különös tekintettel a szakmai és pedagógiai kompetenciák fejlesztése
8. Energetikai program erősítése, a zöld átállás támogatása
9. Fegyelmezett gazdálkodás, racionális forrásfelhasználás, bevételek növelése
10. Pályázati lehetőségek támogatása, új pályázati lehetőségek felkutatása
11. Intézményi környezet folyamatos korszerűsítése, szervezeti kultúra erősítése
12. Partnerkapcsolat erősítése, különös hangsúllyal a gazdasági partnerek, duális képző partnerek tekintetében

2.2. Alapvető feladatok

1. Magas színvonalú következetes oktató-nevelő munka minden oktató részéről a tanév során.
2. Az állami vizsgákra való felkészülés optimális segítése.
3. A kulcskompetenciák fejlesztése, a kiemelkedő tehetségek gondozása és a hátrányban lévők felzárkóztatása.
4. A diákönkormányzat munkájának folyamatos segítése.
5. Az intézményi infrastruktúra további fejlesztése.
6. Új pályázati források folyamatos kutatása, a pályázati tevékenység erősítése.
7. Rugalmas tanulási utak (Dobbantó program, Orientációs osztály, Műhelyiskola) fejlesztése.
8. A tanulói lemorzsolódás csökkentése, a végzettség nélküli iskolaelhagyók számára új életpálya lehetőségek biztosítása.
9. Karriertámogatás a szakmai vizsga utáni sikeres pályakezdése támogatása érdekében.
10. Hatékony pályaorientáció a tanulói jogviszony és felnőttek szakmai oktatása iránt érdeklődők körében.



11. Szakmai tanulmányi versenyekre történő felkészülés és eredményes szereplések megvalósítása.

12. A digitális kompetenciák fejlesztése a szakképző iskolai, szakiskolai osztályok mellett a felnőttek szakmai oktatásában résztvevő hallgatók körében is.

13. A MIR elvárásainak való megfelelés

3. A tanév helyi rendje

3.1. Tanítási szünetek a tanítási évben

<i>Őszi szünet</i>	2024. október 28. – 2024. október 31.
<i>Téli szünet</i>	2024. december 23. – 2025. január 3.
<i>Tavaszi szünet</i>	2025. április 17. – 2025. április 25.

3.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása

	<i>Időpont</i>	<i>Felhasználás célja</i>
1.	2025. 01. 31.	Félévi értékelő értekezlet
2.	2025. 03. 05.	Pályaorientációs nap
3.	2025. 03. 07.	Építtech60 – jubileumi konferencia
4.	2025. 04. 16.	„Építtech-nap” – a diákönkormányzat napja

3.3. Tervezett oktatói testületi értekezletek

<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2024. augusztus 21.	Alakuló értekezlet	Kovács Zsolt igazgató
2024. augusztus 21.	Szakmai közösség értekezlete – folyamatban lévő és tervezett munkaerőpiaci képzésekkel kapcsolatos tervezés ismertetése	Sándorné Nagyváradai Nelli igazgatóhelyettes
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó oktatói testületi értekezlet	Kovács Zsolt igazgató
2024. szeptember 06.	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes, Sándor Csaba munkaközösségvezető
2025. január 17.	Félévi osztályozó konferencia	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
2025. február 02.	Félévi elemző értekezlet	Kovács Zsolt igazgató
2025. április 30.	Végzősök osztályozó konferenciája	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
2025. június 13.	Év végi osztályozó konferencia	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
2025. június 27.	Év végi értékelő értekezlet	Kovács Zsolt igazgató



3.4. Emlénapok, megemlékezések

<i>Megnevezés</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Magyar Dráma Napja	2024. szeptember 20.	Varga Bernadett
Magyar Diáksport napja	2024. szeptember 27.	Molnárfi Tamás
Aradi vértanúk napja	2024. október 7.	Leppné Benke Ilona
1956-os forradalom és szabadságharc	2024. október 22.	Varga Bernadett
Magyar Kultúra Napja	2025. január 22.	Humán munkaközösség
Parasport nap	2025. február 22.	Molnárfi Tamás
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2025. február 25.	Leppné Benke Ilona
1848–49-es forradalom és szabadságharc	2025. március 14.	Nyitrai-Polyák Anikó
Költészet napja	2025. április 11.	Varga Bernadett Varga Judit Zsolnainé Korláth Melinda
A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja	2025. április 16.	Leppné Benke Ilona
A nemzeti összetartozás napja	2025. június 4.	Humán munkaközösség

3.5. Mérések

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
GINOP Plusz-5.2.1-23 kiemelt projekt keretében szervezett mérés – 2024. szeptember	Méhész Balázs igazgatóhelyettes, felmérésvezetők
Idegen nyelvi bemeneti mérés – 2024. szeptember	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes, felmérésvezetők
NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) 2025. január-május	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes, testnevelő oktatók
Digitális országos mérés – 2025. április	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes, felmérésvezetők
GINOP Plusz-5.2.1-23 kiemelt projekt keretében szervezett mérés – 2024. május	Méhész Balázs igazgatóhelyettes, felmérésvezetők

3.6. Szülői értekezletek és fogadóórák

<i>Időpont</i>	<i>Érintett osztályok</i>	<i>Felelős</i>
2024. október 17.	9.-11. évfolyam, Dobbantó program, Műhelyiskola osztályai	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes, Sándor Csaba osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2025. április 15.	9.-11. évfolyam, Dobbantó program, Műhelyiskola osztályai	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes, Sándor Csaba osztályfőnöki munkaközösség vezetője



4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai

4.1. Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai

(A folyamathoz kapcsolódó tanévi feladatok, események, rendezvények megnevezése, felsorolása.)

4.1.1. Stratégiai tervezés feladatai

- Intézmény működésének jogszabályi hétére: változások nyomon követése
- Intézményi dokumentumok aktualizálása – SZMSZ, Házirend, Szakmai Program
- Stratégiai és operatív célok megfogalmazása:
 - tanulói létszám növelése (lehetőségek, módszerek, eszközök, iskolamarketing)
 - lemorzsolódás csökkentése
 - partnerkapcsolatok erősítése
 - oktatói együttműködés erősítése (pl.: közös projektek, közös versenyfelkészítés)

4.1.2. Tanévi tervezés feladatai

- Munkaközösségek munkaterveinek egyeztetése
- Tantárgyfelosztás elkészítése, humán erőforrás tervezése
- Órarend elkészítése
- Tanmenetek elkészítése
- Fejlesztési, tehetséggondozási terv elkészítése
- Duális partnerek előzetes tájékoztatása
- Munkaerőpiaci képzések ütemterveinek elkészítése

4.1.3. Emberi erőforrások menedzselése, feladatai

- Humánerőforrással való gazdálkodás áttekintése az oktatói korfa, az esetleges nyugdíjazások figyelembevételével. Fiatalabb oktatók több területre való átmozgatása.
- Továbbképzési, beiskolázási terv készítése

4.1.4. Intézményi önértékelés feladatai – Lásd az iskolai MIR-ben leírtaknak megfelelően

4.1.5. Vezetői ellenőrzés feladatai

A neveléssel összefüggő feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana /az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
Szakmai munkaközösségek munkája.	A munkaközösség munkatervi célkitűzéseinek teljesülése/ beszámoló írásban és szóban.	A munkaközösségek mennyiben töltik be szakmai funkciókat. Hol van szükség fejlesztésre, segítségre?	folyamatos, igazgató, igazgatóhelyettesek



Oktatók szakmai munkája foglalkozásokon.	Óralátogatás	Az oktató szakmai munkájának megerősítése, pozitív visszacsatolás.	folyamatos, igazgató, igazgatóhelyettesek
Osztályfőnöki munka ellenőrzése.	9. évfolyam osztályfőnökei beszámolót tartanak az osztály helyzetéről	A nevelő oktató munkának módszertani elemeit ellenőrizni lehet. Fontos a pozitív megerősítés. Közös problémafeltárás.	folyamatos, igazgató, igazgatóhelyettesek
Ügyelet	Szemle, interjú.	A szünet alatt a tanulói felügyelet megvalósulásának formája.	folyamatos, igazgató, igazgatóhelyettesek

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana /az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
E-napló haladási része	Naprakész vezetés / tanítási órák, hiányzások/ oktatók	Naprakész, használható információk megléte	Folyamatos / igazgató, igazgatóhelyettesek
E-napló osztályozó részének ellenőrzése	Rendszeres értékelés, osztályzatok adása / oktatók	Folyamatos értékelés, visszajelzés	Folyamatos / igazgató, igazgatóhelyettesek
E-napló ESL moduljának ellenőrzése	Rendszeres nyomon követés az osztályfőnökök részéről, intézkedési tervek feltöltése	Lemorzsolódás csökkentése	Folyamatos / igazgató, igazgatóhelyettesek



Ügyvitellel-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana /az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
Poszeidon rendszer	Iktatás dokumentumainak ellenőrzése, Varga Anita iskolatitkár	A postán érkezett küldemények pontosan vannak-e nyilvántartva, továbbítva.	folyamatos, igazgató

Egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó ellenőrzések

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana /az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
Pontos munkakezdés, órakezdés és befejezés	Személyes ellenőrzés, szűrőpróbaszerűen / oktatók	Pontos munkakezdés ellenőrzése	Folyamatos, igazgató, igazgatóhelyettesek
Jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés	Naprakész, aktuális vezetés	Folyamatos, igazgató, igazgatóhelyettesek
Munkavédelmi előírások betartása	Szemle, dokumentumelemzés	Biztonságos munkavégzés körülményeinek megléte	Folyamatos, igazgató, igazgatóhelyettesek

4.1.6. Kommunikáció a partnerekkel feladatai

A duális képzőhelyekkel és a vállalati partnerekkel elsősorban a vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás formái: rendszeres személyes találkozó (félévente, illetve aktuális feladatok esetében, pl.: szakmai verseny, szakmai vizsga), telefonos megbeszélés, illetve e-mailben történő tájékoztatás. A feladatok:

- tájékoztató a duális képzés feltételiről és lehetőségeiről,
- részvétel az iparkamarai regisztrációban és az ehhez szükséges szakmai anyag elkészítésében,
- a duális képzők tájékoztatása a tanév rendjéről, illetve a tanulók órarendjéről,
- a duális képzők tájékoztatása a KRÉTA rendszer használatáról,
- egyeztetés a duális képzőkkel a tanulók iskolai hiányzásairól,



- szakmai bemutatók szervezése,
- egyeztetés a tanulók előmeneteléről, értékeléséről, szakmai versenyekre, illetve vizsgára való felkészítésükről.

4.2. Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai

(A folyamathoz kapcsolódó tanévi feladatok, események, rendezvények megnevezése, felsorolása.

4.2.1. Szakmai - képzési tervezés feladata

A tanév elején az óraterveket átnézzük a képzési programot aktualizáljuk. A duális képzőkkel egyeztetünk a tanévi képzési feladatokról, végzősök esetében különös tekintettel a szakmai vizsgákra, a vizsgára bocsáthatóságról, követelményekről, szakmai versenyre való felkészítésről.

A szakmai munkaközösségek tanév eleji megalakulása után szakmai egyeztetés zajlik a tanévi feladatokról és azok ütemezéséről, különösen az ágazati és szakmai vizsgákra való felkészítésre.

Megtervezük a következő tanévben tanulói és felnőttképzési jogviszonykeretében indítandó képzéseket, felmérjük az újabb szakmák indításának humán és infrastrukturális feltételeinek meglétét.

4.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai

A következő tanévre tervezett képzések beiskolázási folyamatának tervezése: beiskolázási marketingterv, marketing anyagok összeállítása, szórólapok, reklámanyagok tervezése. Pályaválasztási rendezvényeken való megjelenés arculatának tervezése, kivitelezése, iskolai rövid video anyagok készítése a különböző közösségi média felületeire.

Iskolamarketing tevékenységeinek tervezése – megkeresési és népszerűsítési folyamatok tervezése, időbeni ütemezése: általános iskolai pályaorientációs napok, kiejánlott technika órák, pályaválasztási szülői értekezletek, Hello szakma, Szakmafesztivál megjelenései.

Középfokú felvételi eljárás határidőinek áttekintése, beiskolázási marketingtevékenységeink ezekhez a határidőkhöz igazodnak, különös tekintettel a módosító időszakra.

4.2.3. Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai

Képzési programok, megjelenő Képzési és Kimeneti Követelmények, Programkövetelmények áttekintése vezetői és munkaközösségi szinten.

A szakmai munkaközösségek megtervezik az éves feladataikat, munkaközösségi értekezletek keretein belül, összehangolják a tanmeneteiket - elméleti és gyakorlat ismeretek egysége, egymásra épülése, illetve az oktatók együttműködése alapján.

4.2.4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai

Az oktatók szakmai, módszertani, digitális tudásának fejlesztése érdekében két szakmai napot (2024. 01. 02. és 2024. 02. 01.) szervezünk, ahol online tréningen, illetve a belső tudásmegosztást támogató workshopon vesznek részt a kollégák.

Célunk az innováció ösztönzése a tanítási, tanulási tartalmak és módszerek terén a digitális technológiák és online tanulási eszközök megismerése és használatának népszerűsítése, a szakmai ismeretek korszerűsítése, illetve az oktatói együttműködés



ösztönzése. Az oktatóink közös projekteken való együttműködése, az elméletigényes és a gyakorlatorientált foglalkozások összehangolása.

4.2.5. Tanulás támogatása feladatai

Minden foglalkozáson valósuljon meg az önálló tanulásra, ismeretszerzésre, feldolgozásra összpontosító, az élethosszig tartó tanulást támogató fejlesztése a tanulóknak. A digitális kompetenciák fejlesztése a tanulás támogatása érdekében.

4.2.6. A tanulók mérése és értékelése feladatai

A 3.5. pontban felsorolt mérések lebonyolítása, a kapott eredmények elemzése, az elemzés eredményeinek beépítése a következő időszak fejlesztési tervébe.

4.2.7. Mentálhigiéné és prevenció feladatai

Papp Ágnes pszichológus

Kötelező óra: heti 40 óra (heti 22 kontaktóra, heti 10 óra kötött-, heti 8 óra kötetlen munkaidő)

Elérhető: Földszint 10-es szoba

Fogadóóra: hétfő 13.00-14.00

Munkarend:

Hétfő: 8.00-14:30

Kedd: 8.00-14:30

Szerda: 8.00-14:30

Csütörtök: 8.00-14:30

Péntek: 8.00-14.00

Munkaidő nyilvántartását szolgáló ellenőrzési naplót vezet a tanév során.

Feladata:

Feladata alapvető célja, hogy szaktudásával az iskola oktató-nevelő munkáját segítse, hatékonyságát növelje. Pszichológiai ellátás biztosítása gyermekek, szülők, oktatók számára, és szükség estén egyéb szakemberek bevonása. Az iskolapszichológus szakmai munkáját a Pszichológus Etikai Kódex előírásainak megfelelően végzi az iskolában, amely megkötéseket tartalmaz az információk megszerzésének, valamint az információk kezelésének módjára vonatkozóan. Szakmai feladatainak és eszközeinek megválasztásában- az iskola nevelési célkitűzéseire igazodva- autonómiával rendelkezik, ugyanakkor eljárásának szakszerűségéért és korszerűségéért felelősséggel tartozik.

Mind az újonnan érkező 9-es diákok, mind a már felsőbb osztályokba járó tanulók számára pszichológiai segítséget nyújt a következő területeket illetően: tanulási nehézségek, beilleszkedési problémák, magatartási zavarok, pályaválasztást érintő kérdések, egyéb életvezetési problémák.

Nagy hangsúlyt fektet az oktatókkal, szülőkkel való kapcsolattartásra, az osztályokban való hospitálásra, hogy ezáltal is jobban megismerje az osztályokat, tanulókat érintő kérdéseket, így segítve az iskola oktató-nevelő munkáját.



Az osztályokkal való munka mellett nagy hangsúlyt kap az egyéni pszichológiai foglalkozás is, mivel nagy igény van a diákok részéről az egyéni beszélgetésekre is, ahol mélyebben fel tudja tárni egy probléma gyökerét. Komplexebb probléma esetében pedig a tanulót irányítja az indikációnak megfelelő szakellátásba.

Ezenkívül továbbra is részt vesz az iskolapszichológusi munkaközösség gyűlésein.

Kiemelt feladata:

A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni intézkedéssorozat koordinációja. Azon tanulók esetében, akik igazolatlan mulasztásainak száma közelíti a 30 órát az osztályfőnökkel közösen a tanulóval és a szülővel esetmegbeszélést kezdeményez. A foglalkozás célja az igazolatlan mulasztások okának feltárása, a tanulás iránti motiváció fokozása.

A lemorzsolódott tanulók esetében a Debreceni Szakképzési Centrum központi munkaszervezetének munkatársaival együttműködve igyekszik elérni, hogy a tanulmányait félbehagyó tanulók visszatérjenek a középiskolába, s végzettséget szerezzenek.

4.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai

4.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai

- Költségvetés tervezése
- meglévő és szükséges humán erőforrások számbavétele
- dologi kiadások tervezése (intézményi működéshez, illetve oktatáshoz szükséges anyagok, eszközök)
- leltári nyilvántartás és ellenőrzés

4.3.2. A duális partnerekkel való együttműködés

A diákok szakmai útja, oktatók szakmai továbbképzése a duális partnernél, szakmai bemutatók szervezése.

Rendezvények:

- ❖ Helló szakma Út a jövőbe- szakképzési kiállítás
- ❖ Nyílt napok
- ❖ Karrierhét
- ❖ Szakmafesztivál
- ❖ Általános iskolák pályaorientációs rendezvényei
- ❖ A duális partnerek szakmai bemutatói
- ❖ A duális partnerekkel szervezett konferenciák

4.3.3. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai

A KRÉTA rendszerért felelős Kovács Ferenc, általános igazgatóhelyettes. Az oktatók feladata a foglalkozások, a tanulói mulasztások és értékelések naprakész vezetése. Az osztályfőnök feladata a tanulói adatok aktualizálása, mulasztások adminisztrálása, a KRÉTA ESL modul nyomonkövetése, szükség esetén intézkedési terv készítése, rögzítése.



4.3.4. Panaszkezelés feladatai

A tanulók, szülők, képzésben részt vevők esetlegespanaszait az igazgató kezeli, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szakmai képzésért felelős oktatók bevonásával.

4.3.5. Pályázati rendszer működtetése feladatai

Folyamatosan nyomon követjük – a Debreceni Szakképzési Centrum pályázati osztályával együttműködve – a pályázati lehetőségeket különös tekintettel a Nemzeti Tehetségprogram, az Erasmus+, a Határtalanul és a Rákóczi-szövetség Diákutaztatási pályázat kiírását. Célunk az oktató-nevelő munkát, valamint a tanórán, iskolán kívüli programokat támogató pályázati források bevonása.

Az út a szakmához és az Apáczai ösztöndíj lehetőségével a tanulók egyéni céljainak megvalósítását, tanulmányi eredményeinek javítását érhetjük el.

4.3.6. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztésének tervezése

- Épület homlokzatának felújítása
- Nyílászárók cseréje, felújítása

5. A tanév hónapokra lebontott munkaterve

(Az előző pontban /4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai/ meghatározott feladatok időrendi /hónapok szerinti/ strukturálása.

2024. augusztus

Dátum	Feladat	Felelős
augusztus 21.	Oktatói testület tájékoztatása a tanévkezdés feladatairól	Kovács Zsolt igazgató
augusztus 26.	Folyamatban lévő munkaerőpiaci képzés ágazati alapvizsgájának szervezése, lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
augusztus 26.	Szülői tájékoztató – nappalis tanulók duális elhelyezésével kapcsolatban	Józsáné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
augusztus 28.	Felnőtt osztályok beiratkoztatása, orvosi alkalmasság megszervezése	Józsáné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
augusztus 29.	Felnőtt osztályok beiratkoztatása, orvosi alkalmasság megszervezése	Józsáné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
augusztus 30.	Felnőtt osztályok beiratkoztatása, orvosi alkalmasság megszervezése	Józsáné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
augusztus 30.	Szakmai alapidokumentumok elfogadása	Kovács Zsolt igazgató
augusztus 30.	Órarend pontosítása, kihirdetése	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
augusztus 30.	Egyeztetés a külső képzőhelyekkel	Józsáné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
augusztus 21.	Pótló orvosi alkalmassági vizsgálat, pótbeiratkozás	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes



augusztus 21.	Tanévnyitó ünnepség szervezésének egyeztetése	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
augusztus 30.	2024. október-novemberi vizsgaidőszak szakmai vizsgáinak szervezése, jelentkeztetés	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
hó utolsó munkanapja	Munkerőpici képzése jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes

2024. szeptember

Dátum	Feladat	Felelős
szeptember 2.	Ünnepélyes tanévnyitó Első tanítási nap	Kovács Zsolt igazgató, Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
szeptember 2.	Felnőtt jelentkezők tájékoztatása, felnőttképzési szerződések aláírása, átvétel, órarendek összehangolása	Józsáné Székelyhidya Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
szeptember 4.	Felnőtt osztályok beiratkozása	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
szeptember 2-6.	Idegen nyelvi mérés	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes, felmérésvezetők
szeptember 6.	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet – a tanügyi dokumentumok vezetése	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes, Sándor Csaba munkaközösségvezető
szeptember 15.	BTMN-es, ill. „BTMN gyanús” tanulók vizsgálati kérelmének leadása az igazgatóhelyettesnek osztályfőnöki, oktatói jellemzéssel, szülői aláírással	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes, Gyógypedagógiai és fejlesztő munkaközösség
szeptember 15.	2024. október-novemberi vizsgaidőszak szakmai vizsgáinak szervezése – jóváhagyásra küldés, vizsgadíj költségvetésének tervezése	Sándorné Nagyvárad Nelli igazgatóhelyettes
szeptember 16-20.	GINOP Plusz-5.2.1-23 kiemelt projekt keretében szervezett mérés a 9. évfolyamos tanulók körében	Méhész Balázs igazgatóhelyettes, felmérésvezetők
Szeptember 11.	Munkaerőpiaci képzés – csoportos tájékoztató – Hajdúböszörmény, csőhálózat-szerelő szakmai oktatás	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
szeptember 18.	Munkaerőpiaci képzés –orvosi alkalmazítás, képzés indítás – Hajdúböszörmény, csőhálózat-szerelő szakmai oktatás	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
szeptember 18	Duális képzőhelyek tájékoztatása a KRÉTA rendszerrel	Kovács Ferenc általános igazgatóhelyettes, Józsáné Székelyhidya Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
szeptember 19.	Munkaerőpiaci képzés – csoportos tájékoztató – Derecske - szobafestő szakmai oktatás	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
szeptember 23.	Munkaerőpiaci képzés – csoportos tájékoztató – Debrecen, Hajdúszoboszló – szobafestő, festő, mázoló, tapétázó szárazépítő szakmai oktatás	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes



szeptember 23.	SZKTV jelentkezések felmérése, megküldése a HBKIK részére Tanulók folyamatos felkészítése a versenyre	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
szeptember 24.	Munkaerőpiaci képzés – csoportos tájékoztató – Hajdúnánás – szárazépítő szakmai oktatás	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
szeptember 25.	Munkaerőpiaci képzés – csoportos tájékoztató – Vámospércs – kőműves szakmai oktatás	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
szeptember 30-ig	Munkaerőpiaci képzések ütemterveinek elkészítése, felnőttképzési szerződések elkészítése, egyeztetés a járási hivatalokkal	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
szeptember 23 – 27.	"Alkotó Műhely" - Kreatív termékek készítése építőipari alapanyagokból	Molnárné Danku Mária építész munkaközösség-vezető
szeptember 30.	Szakmai anyag rendelés tanmenetek alapján	Józsáné Székelyhidya Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
hó utolsó munkanapja	Munkaerőpiaci képzések jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes

2024. október

Dátum	Feladat	Felelős
október 1.	Intézményi statisztikai adatszolgáltatás elkészítése	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
október 1.	MÉG Szakmai nap	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
október 1-2.	Munkaerőpiaci képzések indítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
október 3.	Weishaupt diáknapi-Biatorbágyi szakmai kirándulás	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
október 7-8.	Hello szakma-Út a jövőbe pályaválasztási kiállítás	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
október 11.	Debrecen24 – „Aludj máskor!” – 24 órás vetélkedő előselejtezője	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
október 6 – november 7-ig.	2024. október-novemberi vizsgaidőszak szakmai vizsgák lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
október 17.	Szülői értekezlet és fogadóóra	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
október 17.	Nyílt nap	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
október 18.	EUROSKILL válogató verseny utolsó döntőjén való részvétel	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
október 18.	Építőipari Mester Workshow Budapest Oktató-diák közös látogatás	Molnárné Danku Mária építész munkaközösség-vezető
október 10-30.	Szakmai bemutatók szervezése (Sika, Leier, Porotherm, Mapei)	Molnárné Danku Mária építész munkaközösség-vezető
október 20.	2024. október-novemberi vizsgaidőszak vizsgáinak adatszolgáltatása (NSZFH, DSZC, duális képzőhelynek igazolás megküldése)	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes



október 20.	Tanulmányi területek meghatározása a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
október 20.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az intézményi honlapon	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
október 25.	Munkaerőpiaci képzés – csoportos tájékoztató – Hajdúböszörmény, lakástextil-készítő szakmai oktatás	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
október 25-26.	Klímagáz tanfolyam lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
hó utolsó munkanapja	Munkaerőpiaci képzések jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes

2024. november

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
november 3.	2024. decemberi és 2025. januári ágazati alapvizsgákkal kapcsolatos megbeszélés	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
november 4	Munkaerőpiaci képzés – képzés indítás – Hajdúböszörmény, lakástextil-készítő szakmai oktatás	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
november 7.	2024. decemberi szakmai vizsgák szervezése (munkaerőpiaci képzések)	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
november 7.	Klímagáz vizsga lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
november 15-16.	Magyar Asztalos Tanulmányi verseny (Sopron)	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes, Kiss Gergely Tamás fa- és bútoripar-Kreatív munkaközösség-vezető
november 8.	Szalagavató ünnepség	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes, Vajda Márta munkaközösség vezető
november 20.	2025. januári ágazati alapvizsgák tervezése, ütemezése jelentkeztetés, vizsgafeladatok pontosítása HBKIK tájékoztatása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
november 13.	Nyílt nap	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
november 20.	Sika Hungary Kft. szakmai bemutató, termékismertető	Molnárné Danku Mária építész munkaközösség-vezető
november 25.	Ágazati alapvizsgához szakmai anyagrendelések leadása	Józsáné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
november 29-30.	Klímagáz tanfolyam lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető



november 30.	2025. február-márciusi vizsgaidőszak szakmai vizsgáinak szervezése	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
november 30.	SZKTV kapcsolatos egyeztetés versenyzőkkel, felkészítőkkal, duális képzőhelyekkel, jelentkezési lapok elkészítése, kiküldés a duális képzőhelyekre aláírásra	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes, Józsné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
november 11-29.	SHELL szakmai előadás	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
november 11-29.	WOLF szakmai előadás	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
november 11-29.	Látogatás a Hőszolgáltatónál	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
november 18-22.	Látogatás Csokonai Színházban építészeti és gépészeti bemutató	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető Molnárné Danku Mária építész munkaközösség-vezető
hó utolsó munkanapja	Munkaerőpiaci képzések jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes

2024. december

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
december 3.	Klímagáz vizsga lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
december 6.	Mikulás ünnepség	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
december 6.	SNI nyílt nap	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
december 6.	adatszolgáltatás a digitális országos kompetenciamérés előkészítéséhez	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
december 9.	SZKTV jelentkezési lapok megküldése a HBKIK részére	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
december 2-14.	AERECO szakmai előadás	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
december 2-14.	IMMER gáz szakmai előadás	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
december 2-14.	Hőszolgáltató szakmai előadása oktatóknak	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
december 16.	2024. február-márciusi vizsgaidőszak szakmai vizsgáinak szervezése - bejelentés	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
december 18.	Nem osztályozható tanulók értesítése	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes, Motel Petra iskolatitkár
december 20.	Karácsonyi ünnepség	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes, Vajda Márta munkaközösség-vezető



hó utolsó munkanapja	Munkerőpiaci képzések jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
----------------------	---	--

2025. január

Dátum	Feladat	Felelős
január 06.	"Digitális kompetenciák fejlesztése" Online tréning	Méhész Balázs igazgatóhelyettes
január 6-10.	I. félévi osztályozóvizsgák	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
január 9. – május 9.	NETFIT mérés	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes, Molnárfi Tamás testnevelő oktató
január 12.,17.	SZKTV területi előválogatón tanulók részvételének biztosítása (szükség esetén kikérés duális képzőhelyről)	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
január 17.	félévi osztályozó konferencia	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
január 15-29.	2025. januári ágazati alapvizsgák lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes, Józsné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
január 20-31.	VAILANT, VIVACO szakmai előadás	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
január 20-31.	Klímagáz tanfolyamok és vizsgák lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
január 23.	2025. február-márciusi szakmai vizsgákkal kapcsolatos megbeszélés (vizsgáztatási feladatok egyeztetése)	Sándorné Nagyvárad Nelli igazgatóhelyettes
február 10-14.	Felnőtt jelentkezők tájékoztatása, felnőttképzési szerződések aláírása, átvétel, órarendek összehangolása	Józsné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
január 31.	Félévi elemző értekezlet	Kovács Zsolt igazgató
január 31.	Felnőtt osztályok keresztféléves beiratkozása	Józsné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
január 31.	Érettségín Tool – Faipari szakmai rendezvény	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes, Kiss Gergely Tamás faipari és kreatív munkaközösség-vezető
január 31.	2025. május-június vizsgaidőszak szakmai vizsgáinak meghirdetése, jelentkeztetés, vizsgafeladatok pontosítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
hó utolsó munkanapja	Munkerőpiaci képzések jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes



2025. február

Dátum	Feladat	Felelős
február 3.	"Epitech-Workshop" belső tréning	Kovács Zsolt igazgató
február 3.	2025. február-márciusi vizsgaidőszak szakmai vizsgáinak lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
február 10-14..	SAMSUNG szakmai nap	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
február 10-14..	JAFHOLZ szakmai előadás	Kiss Gergely Tamás fa- és bútortipar-Kreatív munkaközösség-vezető
február 17.	2025. május-júniusi vizsgaidőszak szakmai vizsgáinak szervezése - bejelentés	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
február 17-21.	MAPEI szakmai bemutató	Molnárné Danku Mária építész munkaközösség-vezető
február 20.	Tanmenetek alapján szakmai anyagrendelés második félévre, a februárban induló felnőtt osztályok figyelembe vételével	Józsáné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
február 28.	SZKTV területi előválogatóján továbbjutott tanulókkal, felkészítőikkel, duális képzőhelyekkel egyeztetés a további felkészülés menetéről, előválogatóra szükséges feltételekről (szerszámok, utazás) Megküldendő dokumentumok összegyűjtése (vizsgaremek, portfólió dokumentációk)	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
február 28.	Szép Magyar Beszéd Verseny megyei döntő	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
február 20 – április 10.	Középfokú felvételi eljárás keretében jelentkezési lapok fogadása, adattábla elkészítése (rangsoroláshoz, határozatok megküldéséhez)	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
hó utolsó munkanapja	Munkerőpiaci képzések jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes

2025. március

Dátum	Feladat	Felelős
március 3-7.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
március 3-7.	Karrier hét	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
március 5.	Pályaorientációs nap	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes, Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
március 6.	Nemzetközi Energiatakarékossági Világnap jegyében előadás, téma: az energiatakarékosság és a megújuló energia	Molnárné Danku Mária építész munkaközösség-vezető Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető



		Kiss Gergely Tamás Fa- és bútoringar-Kreatív munkaközösség-vezető
március 7.	Építtech60 – jubileumi konferencia	Kovács Zsolt igazgató, Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes, Kovács Ferenc általános igazgatóhelyettes, Sándorné Nagyváradai Nelli szakmai igazgatóhelyettes, Józsné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
március 10 - 14.	Szakmai tanulmányút – JAFHOLZ telephely	Kiss Gergely Tamás Fa- és bútoringar-Kreatív munkaközösség-vezető
március 10 - 14.	MÉG szakmai nap	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
március 10 - 14.	MIDEA szakmai előadás	Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
március 17- 29.	Klímagáz tanfolyamok és vizsgák lebonyolítása	Sándorné Nagyváradai Nelli szakmai igazgatóhelyettes Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető
március 21.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
március 24- 28.	Digitális Témahét	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
március 25.	Szakmai vizsgaanyag rendelés	Józsné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
március 25. – április 24.	Digitális országos kompetenciamérés	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
március 31.	2024. február-márciusi vizsgaidőszak vizsgáinak adatszolgáltatása (NSZFH, DSZC, duális képzőhelynek igazolás megküldése)	Sándorné Nagyváradai Nelli szakmai igazgatóhelyettes
március 31.	2025. április-májusi ágazati alapvizsgák tervezése, ütemezése, jelentkezetés, vizsgafeladatok pontosítása HBKIK tájékoztatása	Sándorné Nagyváradai Nelli szakmai igazgatóhelyettes
március 31.	SZKTV előválogatójába továbbjutott tanulók versenyre való utazásának egyeztetése A döntőbe jutott tanulókkal, felkészítőikkel, duális képzőhelyekkel való egyeztetés, szükséges szerszámok, eszközök megléte. Tanulók és kísérő tanárok utazásának, szállásfoglalásának szervezése	Sándorné Nagyváradai Nelli szakmai igazgatóhelyettes
hó utolsó munkanapja	Munkerőpiaci képzések jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyváradai Nelli szakmai igazgatóhelyettes



2025. április

Dátum	Feladat	Felelős
április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
április 17.	Szülői értekezlet és fogadóóra	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
április 10.	Jelentkezettek listájának kiegészítése	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
április 15.	Felvételi rangsor megküldése	Kovács Zsolt igazgató
április 7-11.	Rendhagyó építész szakmai óra (végzett diákok, vállalkozók részvételével), téma: építőipari innovációk	Molnárné Danku Mária építész munkaközösség-vezető Geronó Zoltán oktató
április 7-11.	Rendhagyó faipari óra: téma: faipari vállalkozások legnagyobb kihívásai	Kiss Gergely Tamás Fa- és bútoripar- Kreatív munkaközösség-vezető Nagy Péter oktató
április 23-25.	SZKTV országos döntő – továbbjutott tanulók utazás és szállás egyeztetése Alsóbb évfolyamok látogatása a Szakma Sztár Fesztiválra	Sándorné Nagyváradai Nelli szakmai igazgatóhelyettes
április 30.	Végzős tanulók osztályozó konferenciája	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
április 30.	Ballagás	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes Vajda Márta
április 30.	2024. május-júniusi vizsgaidőszak szakmai vizsgával kapcsolatos megbeszélés, vizsgáztatási feladatok pontosítás	Sándorné Nagyváradai Nelli szakmai igazgatóhelyettes
hó utolsó munkanapja	Munkerőpiaci képzések jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyváradai Nelli szakmai igazgatóhelyettes

2025. május

Dátum	Feladat	Felelős
május 5.	Felvételről vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
május 6.	Rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése.	Kovács Zsolt igazgató
május 11.	Szakmafesztivál	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
május 15	Egybefüggő szakmai gyakorlatok szervezése	Józsáné Székelyhidya Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
május 20-31.	GINOP Plusz-5.2.1-23 kiemelt projekt keretében szervezett mérés a 9. évfolyamos tanulók körében	Méhész Balázs igazgatóhelyettes, felmérésvezetők
május 24.	Nem osztályozható tanulók értesítése	Méhész Balázs igazgatóhelyettes, Motel Petra iskolatitkár



május 27.	Papírrepülők napja	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes Molnárfi Tamás
május 30.	2025. május-júniusi vizsgaidőszak szakmai vizsgáinak lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
május 30.	202. április-májusi ágazati alapvizsgák vizsgarészének lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes, Józsné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
hó utolsó munkanapja	Munkaerőpiaci képzések jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
a hónap folyamán	Egybefüggő szakmai gyakorlat előkészítése	Józsné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes, Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes

2025. június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
június 2-6.	Osztályozó vizsgák	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
június 5.	Környezetvédelmi Világnap alkalmából, tanulmányok bemutatása, cím: „A szakmám, én és a környezetem.”	Molnárné Danku Mária építész munkaközösség-vezető Kiss Gyöngyi épületgépész szakmai munkaközösség-vezető Kiss Gergely Tamás Fa- és bútortipar-Kreatív munkaközösség-vezető
június 13.	Osztályozó konferencia	Kovács Ferenc igazgatóhelyettes
június 16.	Egybefüggő szakmai gyakorlatok indítása	Józsné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
június 20.	2024. május-júniusi vizsgaidőszak szakmai vizsgáinak lebonyolítása	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
június 20.	Évzáró ünnepség	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes Vajda Márta
június 25-26.	Beiratkozás (8. osztályt végzettek).	Méhész Balázs fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
június 27.	2024. május-júniusi vizsgaidőszak vizsgáinak adatszolgáltatása (NSZFH, DSZC, duális képzőhelynek igazolás megküldése)	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes
június 27.	Év végi értékelő értekezlet	Kovács Zsolt igazgató
hó utolsó munkanapja	Munkaerőpiaci képzések jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyvárad Nelli szakmai igazgatóhelyettes

**2025. július**

Dátum	Feladat	Felelős
július 11.	Egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének ellenőrzése	Józsáné Székelyhidy Anita vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
hó utolsó munkanapja	Munkerőpiaci képzések jelenléti íveinek ellenőrzése, személyenkénti igazolás kiadása a helyi kormányhivatalok részére	Sándorné Nagyváradai Nelli szakmai igazgatóhelyettes

6. A 2024/2025-es tanév ellenőrzési, értékelési terve
(Ellenőrzési ütemterv – lásd mellékletek!)**Zárszó**

A 2024/2025-ös tanévben célunk a hatvan éves iskolánk hagyományaira építve, az elmúlt évtizedek értékeit őrizve megújulni, a XXI. századi kihívásokra reflektáló oktató-nevelő munkát megvalósítani a tanulók egyéni fejlődésének támogatása, szakmai vizsgára való felkészítése érdekében.

A Debreceni SZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskola 2024/2025 tanévi munkatervét az oktatói testület 2024. augusztus 30-án tartott tanévnyitó oktatói testületi értekezlet során az NSZFH/dszc-povolny/000098-9/2024 iktatószámú jegyzőkönyvben foglaltak szerint fogadta el.

Debrecen, 2024. 08. 30.





7. Mellékletek

7.1. A személyi és tárgyi feltételek bemutatása

7.1.1. Oktatók, óraadók névjegyzéke

Név	Státusz
Abariné Legény Anita	oktató, határozatlan idejű
Balázs Béla	oktató, határozatlan idejű
Berki Ferenc	oktató, határozatlan idejű
Bódizs Szabolcs Ferenc	oktató, határozatlan idejű
Gál Judit	oktató, határozott idejű
Geronó Zoltán	oktató, határozatlan idejű
Horváth Zoltán	oktató, határozatlan idejű
Jókay Pál	oktató, határozatlan idejű
Józsáné Székelyhidyi Anita Izabella	igazgatóhelyettes
Király László	oktató, határozott idejű
Kiss Gergely Tamás	oktató, határozatlan idejű
Kiss Gyöngyi	oktató, határozatlan idejű
Kovács Ferenc	igazgatóhelyettes
Kovács Péter	oktató, határozatlan idejű
Kovács Zsolt	igazgató
Kozák László	oktató, határozatlan idejű
Leppné Benke Ilona	oktató, határozatlan idejű
Méhész Balázs	igazgatóhelyettes
Mikáczó Anita	oktató, határozatlan idejű
Molnár Zsolt József	oktató, határozatlan idejű
Molnárfi Tamás Levente	oktató, határozatlan idejű
Molnárné Danku Mária	oktató, határozatlan idejű
Nagy Péter	oktató, határozatlan idejű
Nagyné Szücs Hella	oktató, határozatlan idejű
Nawrocki Ádám	oktató, határozatlan idejű
Nyitrai-Polyák Anikó	oktató, határozatlan idejű
Papp Ágnes	iskolapszichológus
Papp Csaba	oktató, határozatlan idejű
Pataki Károly	oktató, határozatlan idejű
Pusztai László Mihály	oktató, határozatlan idejű
Rácz György	oktató, határozatlan idejű
Reszegi László Zoltán	oktató, határozatlan idejű
Sáfrány Zoltán	oktató, határozatlan idejű
Sándor Csaba Zsolt	oktató, határozatlan idejű
Sándorné Nagyváradai Nelli	igazgatóhelyettes
Simon Krisztián	oktató – munkaviszonya 2024. 09.10-én megszűnt
Szabados Tamás	oktató, határozott idejű
Szekula Gergely	oktató, határozatlan idejű
Tibáné Ujkéri Anita Márta	oktató, határozatlan idejű



Vajda Márta	oktató, határozatlan idejű
Varga Anita Barbara	oktató, határozatlan idejű
Varga Bernadett	oktató, határozatlan idejű
Varga Judit	oktató, határozatlan idejű
Zsolnainé Korláth Melinda	oktató, határozatlan idejű
Ács Dóra	óraadó (Debreceni Javítóintézet)
Fogel-Lukács Ildikó	óraadó (Debreceni Javítóintézet)
Hadházi László	óraadó (Debreceni Javítóintézet)
Izrael-Nagy Edina	óraadó (Debreceni Javítóintézet)
Jakab Zsolt	óraadó (Debreceni Javítóintézet)
Nagy Istvánné	óraadó (Debreceni Javítóintézet)
Némethiné Mezei Krisztina	óraadó (Debreceni Javítóintézet)
Szabó Zsolt	óraadó (Debreceni Javítóintézet)
Szabóné Bancsi Mária	óraadó (Debreceni Javítóintézet)
Szűcs József	óraadó (Debreceni Javítóintézet)
Tóth Csaba	óraadó (Debreceni Javítóintézet)
Veres Erika	óraadó (Debreceni Javítóintézet)

7.1.2. Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak (táblázat)

Név	Munkakör
Balogh Andrásné	takarító
Danó Erzsébet	takarító
Gyimesi Attila György	udvaros
Máté Ferencné	takarító
Motel Petra Blanka	iskolatitkár
Palágyi Andrásné	takarító
Párványik Monika	adminisztrátor
Pásztor Ferenc Tibor	rendszergazda
Simon Borbála	kancellári ügyvivő
Suba Gábor	recepció
Tóth Adrienn Ilona	műszaki ügyvivő
Tóth Sándorné	takarító
Varga Anita Barbara	iskolatitkár



7.1.3. Partnerjegyzék (táblázat)

"ANNA 95." Építő és Kereskedelmi Betéti Társaság
"KOZMA-ÉP-GENERÁL." Építőipari, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Bakó Péter egyéni vállalkozó
Bau Eins Group Kft.
BBT Hűtéstechnika Kft.
B-ÉP PROFI Kft
BERIV Ruhaiipari Zrt.
BestPallet Kft.
Bimego Épületgépészeti Kft.
Bunda Betéti Társaság
Chill-Air Systems Bt.
Csizi Frigo Kft.
CZ THERM Kft.
CZP 2006 Kft.
DAPA-ÉP Hungary Kft
DEBRECENI KÉPZŐ KÖZPONT Nonprofit Kft.
Debreceni Vízmű Zrt.
DÉOSZ Kft.
DÉSZHÁZ Építőipari és Szolgáltató Kft.
DÉSZ-KER ZRT.
Energosolar Kft.
FABRIKA-NÁBYTOK s.r.o. Magyarországi Fióktelepe
FLEKKOMFORT Kft.
GÉPÉSZ DYNAMIC Kft.
Gere István egyéni vállalkozó
GER-ÉPSZER Kft.
GN-GENERAL Kft.
Ice-Star Szerviz Kft.
I-GÁZ Kft.
Illés-T-illés Kft.
Jó Út a Jövőbe Kft.
Kalorika Bt.
Karsol Kft.
Kiss 2000 Kft.
Kiss Festő Family Kft.
Kiss János egyéni vállalkozó
KISS-ISKOLABÚTOR Bútorgyártó Kft.
Klíma Doki Kft.
Konest Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság
KO-SZI 99 Bt.
Kovács Ferenc egyéni vállalkozó
Kovács József egyéni vállalkozó



Kurucz László egyéni vállalkozó
LAMFORG Kft.
Légber Invest Kft.
MakrányiÁdám Kft.
MÁRKÓ-BAU GENERÁL Építőipari Szolgáltató Kft.
MASTER-COLOR Építőipari és Szolgáltató Kft.
MODUMEX TRADE Ipari és Szolgáltató Közkereseti Társaság
MONTEMAR 2002 Kft.
Nagy Épszer Épületgépészeti-szerelő Korlátolt Felelősségű Társaság
Nagy-Virág Kft.
NATUR DESIGN Kft.
Navigátor Ép-ker Kft.
Nepál Szerviz Épületfenntartó, Szervizelő, Karbantartó, Építő Korlátolt Felelősségű Társaság
NEXIUM IMMO Kft.
NYAK-ÉP Építőipari Szolgáltató Kft.
Oláh Hőtechnika Kft.
Oro-Pipe Kft.
PAULIK Kft.
PEGAZSO 2010 Kft.
Reacom Építőipari és Szolgáltató Kft.
RENOVATO BAU Építőipari és Kereskedelmi Kft.
Sinarat Kft.
Solar Green Energy Kft.
SOLÁR-D" KERESKEDELMI ÉS ÉPÍTŐIPARI SZOLGÁLTATÓ KFT.
Sütő Antal egyéni vállalkozó
Szabó Ferenc ev.
Szabó Miklós ev.
Szilágyi Imre egyéni vállalkozó
Szilépterv Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű társaság
SZ-Therm Corporation Kft.
SZU-HA SOLAR Kft.
TE és TE 07. Kft.
THERMA Kereskedelmi, Uszodatechnika és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
THERMA POOLSYSTEM Építőipari és Uszodatechnika Korlátolt Felelősségű Társaság
Thermo-Solar Kft.
TRIORA Kft.
Varga Festő és Építő Kft.
Varga László egyéni vállalkozó



7.1.4. Osztályfőnökök (táblázat)

Osztály neve	Osztályfőnök		
1/9/1.	Kiss Gergely Tamás	KSZ/12.E1	Varga Judit
1/9/2.	Jókay Pál	KSZ/12.E2	Kozák László
1/9/3.	Kozák László	KSZ/12.E3	Szabó Gábor
9/O/4.	Varga Bernadett	KSZ/12.E4	Kozák László
9/E/1.	Zsolnainé Korláth Melinda	KSZ/12.E5	Balázs Béla
9/E/2.	Nagyné Szücs Hella	KSZ/12.E6	Varga Bernadett
D/1.	Nyitrai-Polyák Anikó	KSZ/11-12.EK1	Kiss Gyöngyi
D/2.	Leppné Benke Ilona	KSZ/11-12.EK2	Molnárné Danku Mária
D/3.	Izrael-Nagy Edina	KSZ/11-12.EK3	Tibáné Ujkéri Anita Márta
D/4.	Fogel-Lukács Ildikó	KSZ/11-12.EK4	Gál Judit
D/5.	Veres Erika	KSZ/11-12.EK5	Gál Judit
10/S/3.	Vajda Márta	KSZ/11-12.EK6	Szekula Gergely
10/S/4.	Gál Judit	KSZ/11-12.EK7	Molnárné Danku Mária
2/10/1.	Sándor Csaba Zsolt	KSZ/11-12.EK8	Sándor Csaba Zsolt
2/10/2.	Simon Krisztián / Abariné Legény Anita	KSZ/11-12.EK9	Sándor Csaba Zsolt
3/11/1.	Varga Judit	KSZ/11-12.EK10	Sándor Csaba Zsolt
3/11/2.	Molnárné Danku Mária	KSZ/11-12.EK11	Sándor Csaba Zsolt
3/11/3.	Bódizs Szabolcs Ferenc	KSZ/11-12.EK12	Szekula Gergely
M/1.	Szekula Gergely	KSZ/11-12.EK13	Varga Bernadett
M/2.	Mikáczó Anita	KSZ/11-12.EK14	Kálmán Katalin
M/3.	Papp Csaba	KSZ/11-12.EK15.(M)	Varga Judit
M/4.	Tibáné Ujkéri Anita Márta	KSZ/11-12.E16	Gál Judit
M/5.	Veres Erika	KSZ/11-12.E1	Abariné Legény Anita
KSZ/11/1.	Kiss Gyöngyi	KSZ/11-12.E2	Molnár Zsolt József
KSZ/12.EK25.	Tibáné Ujkéri Anita Márta	KSZ/11-12.E3	Varga Judit
		KSZ/11-12.E4	Geronó Zoltán
		KSZ/11-12.E5 (M)	Abariné Legény Anita



7.1.5. Munkaközösség vezetők (táblázat)

Munkaközösség	Munkaközösségvezető
Építész munkaközösség	Molnárné Danku Mária
Épületgépész munkaközösség	Kiss Gyöngyi
Faipari és kreatív munkaközösség	Kiss Gergely Tamás
Felzárkóztatás, hátránykompenzálás intézmények közötti munkaközösség	Nyitrai-Polyák Anikó
Gyógypedagógiai és fejlesztő munkaközösség	Tibáné Ujkéri Anita Márta
Humán munkaközösség	Leppné Benke Ilona
Innovációs munkaközösség	Vajda Márta
Osztályfőnöki munkaközösség	Sándor Csaba Zsolt
Reál munkaközösség	Jókay Pál
Szakmai alapozás	Nagyné Szücs Hella

7.1.6. Minőségirányítási csoport (táblázat)

Sándor Csaba Zsolt	vezető
Bódizs Szabolcs Ferenc	tag
Sándorné Nagyváradai Nelli	tag
Tibáné Ujkéri Anita Márta	tag
Varga Judit	tag

7.1.7. Minősítési eljárásban részt vevők

Név	Elérendő fokozat
Méhész Balázs	mesterpedagógus

7.1.8. Feladatellátási hely

Feladatellátási hely	Cím
DSZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskola	4028 Debrecen, Kassai út 25.



7.2. Ellenőrzési ütemterv

Augusztus vége - Szeptember

ellenőrzés területe	felelősök
épületek, tantermek állapota	Kovács Zsolt igazgató
a tantermekben az aktuális osztálylétszámnak megfelelő elhelyezés biztosítása	Kovács Zsolt igazgató
BTMN, SNI, HH, HHH tanulók besorolásának ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
októberi statisztikához az összegyűjtött adatok ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Munkaköri leírások ellenőrzése	Kovács Zsolt igazgató
tanév végi záradékok rögzítésének ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
tanmenetek ellenőrzése	Kovács Ferenc igh., Sándorné Nagyvárad Nelli igh., Józsné Székelyhidy Anita igh.
felmentési kérelmek ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
ügyeleti rend ellenőrzése	iskolavezetés
Kréta – tanulói adatok ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Kréta – foglalkozások könyvelésének ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Felnőttképzési szerződések ellenőrzése (2023. szeptemberben induló képzésekben részt vevők)	Sándorné Nagyvárad Nelli igh.
Folyamatban lévő és új szakképzési munkaszerződések ellenőrzése	Józsné Székelyhidy Anita igh.

Október

ellenőrzés területe	felelősök
középfiskolai beiskolázási feladatok előkészítése	Méhész Balázs igh.
szalagtűző ünnepség forgatókönyvének előkészítése	Méhész Balázs igh.
iskolai megemlékezés előkészítése	Méhész Balázs igh.
Oktatók szakmai munkájának ellenőrzése	Iskolavezetés
ösztöndíjak utalásához szükséges adatok ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
ügyeleti rend ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Kréta – tanulói adatok ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Kréta – foglalkozások könyvelésének ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Októberi statisztika elkészítéséhez szükséges adatellenőrzés	Kovács Ferenc igh.
Gyógy- és fejlesztőpedagógiai adatok ellenőrzése, intézménykijelöléshez, szakvélemények ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése – felnőttek szakmai oktatása szakmai óráinak elszámolása, külön megállapodásos megbízások	Sándorné Nagyvárad Nelli igh.
Oktatói ügyelet ellenőrzése	Iskolavezetés
Tankönyvrendelés ellenőrzése	Kovács Zsolt igazgató
Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók hiányzásainak ellenőrzése	Józsné Székelyhidy Anita igh.



November

<i>ellenőrzés területe</i>	<i>felelősök</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás vezetésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Zsolt igazgató</i>
<i>ösztöndíjak utalásához szükséges adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>ügyeleti rend ellenőrzése</i>	<i>Iskolavezetés</i>
<i>Kréta – tanulói adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Kréta – foglalkozások könyvelésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Kréta – érdemjegyek számának ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>2023. szeptemberében indult képzésekben résztvevők ellenőrzése: adatok, orvosi alkalmasság (ágazati alapvizsga jelentkezési lap adatainak pontossága)</i>	<i>Sándorné Nagyváradai Nelli igh. Józsáné Székelyhidy Anita igh.</i>
<i>2024. február-márciusi vizsgaidőszakban vizsgázók adatellenőrzése (jelentkezési lapon szereplő adatok pontossága, orvosi alkalmasság érvényessége)</i>	<i>Sándorné Nagyváradai Nelli igh.</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése – felnőttek szakmai oktatása szakmai óráinak elszámolása, külön megállapodásos megbízások</i>	<i>Sándorné Nagyváradai Nelli igh.</i>
<i>Pontos munkakezdés, pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése.</i>	<i>Iskolavezetés</i>
<i>Oktatói továbbképzések ellenőrzése</i>	<i>Méhész Balázs igh.</i>
<i>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók hiányzásainak ellenőrzése</i>	<i>Józsáné Székelyhidy Anita igh.</i>

December

<i>ellenőrzés területe</i>	<i>felelősök</i>
<i>Kedvezményes étkezéshez kapcsolódó ellenőrzés</i>	<i>Kovács Zsolt ig.</i>
<i>ösztöndíjak utalásához szükséges adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>ügyeleti rend ellenőrzése</i>	<i>Iskolavezetés</i>
<i>Kréta – tanulói adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Kréta – foglalkozások könyvelésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Kréta – ESL modul használatának ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>2024. február-márciusi vizsgaidőszakban vizsgázók szakmai vizsgára bocsáthatóságának ellenőrzése (évfolyam teljesítése, portfólió, vizsgaremek)</i>	<i>Sándorné Nagyváradai Nelli igh.</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése – felnőttek szakmai oktatása szakmai óráinak elszámolása, külön megállapodásos megbízások</i>	<i>Sándorné Nagyváradai Nelli igh.</i>
<i>Intézményi raktárak rendjének ellenőrzése</i>	<i>Józsáné Székelyhidy Anita igh.</i>
<i>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók hiányzásainak ellenőrzése</i>	<i>Józsáné Székelyhidy Anita igh.</i>

Január

<i>ellenőrzés területe</i>	<i>felelősök</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás vezetésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Zsolt ig.</i>
<i>Diákigazolványok kiállításának ellenőrzése</i>	<i>Kovács Zsolt ig.</i>
<i>ösztöndíjak utalásához szükséges adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>



<i>ügyeleti rend ellenőrzése</i>	<i>Iskolavezetés</i>
<i>Kréta – tanulói adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Kréta – foglalkozások könyvelésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Kréta – félévzárás ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Keresztfélévben végzett osztályok tanügyi dokumentumainak ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése – felnőttek szakmai oktatása szakmai óráinak elszámolása, külön megállapodásos megbízások</i>	<i>Sándorné Nagyváradai Nelli igh.</i>
<i>Óralátogatások (MIR ütemezés szerint)</i>	<i>Iskolavezetés</i>
<i>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók hiányzásainak ellenőrzése</i>	<i>Józsáné Székelyhidy Anita igh.</i>

Február

<i>ellenőrzés területe</i>	<i>felelősök</i>
<i>Takarítási rend ellenőrzése</i>	<i>Iskolavezetés</i>
<i>ösztöndíjak utalásához szükséges adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>ügyeleti rend ellenőrzése</i>	<i>Iskolavezetés</i>
<i>Kréta – tanulói adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Kréta – foglalkozások könyvelésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Keresztfélévben induló osztályok tanügyi dokumentumainak ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh., Méhész Balázs igh.</i>
<i>2024. május-júniusi vizsgaidőszakban vizsgázók adatellenőrzése (jelentkezési lapon szereplő adatok pontossága, orvosi alkalmasság érvényessége)</i>	<i>Sándorné Nagyváradai Nelli igh.</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése – felnőttek szakmai oktatása szakmai óráinak elszámolása, külön megállapodásos megbízások</i>	<i>Sándorné Nagyváradai Nelli igh.</i>
<i>Óralátogatások (MIR ütemezés szerint)</i>	<i>Iskolavezetés</i>
<i>Pontos munkakezdés, pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése.</i>	<i>Iskolavezetés</i>
<i>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók hiányzásainak ellenőrzése</i>	<i>Józsáné Székelyhidy Anita igh.</i>

Március

<i>ellenőrzés területe</i>	<i>felelősök</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás vezetésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Zsolt igazgató</i>
<i>ösztöndíjak utalásához szükséges adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>ügyeleti rend ellenőrzése</i>	<i>Iskolavezetés</i>
<i>Kréta – tanulói adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Kréta – foglalkozások könyvelésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Kréta – érdemjegyek számának ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése – felnőttek szakmai oktatása szakmai óráinak elszámolása, külön megállapodásos megbízások</i>	<i>Sándorné Nagyváradai Nelli igh.</i>
<i>Óralátogatások (MIR ütemezés szerint)</i>	<i>Iskolavezetés</i>
<i>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók hiányzásainak ellenőrzése</i>	<i>Józsáné Székelyhidy Anita igh.</i>



Április

ellenőrzés területe	felelősök
ösztöndíjak utalásához szükséges adatok ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
ügyeleti rend ellenőrzése	Iskolavezetés
Kréta – tanulói adatok ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Kréta – foglalkozások könyvelésének ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Kréta – ESL modul használatának ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése – felnőttek szakmai oktatása szakmai óráinak elszámolása, külön megállapodásos megbízások	Sándorné Nagyvárad Nelli igh.
2024. február-márciusi vizsgaidőszakban vizsgázók szakmai vizsgára bocsáthatóságának ellenőrzése (évfolyam teljesítése, portfólió, vizsgaremek)	Sándorné Nagyvárad Nelli igh.
Óralátogatások (MIR ütemezés szerint)	Iskolavezetés
Pontos munkakezdés, pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése.	Iskolavezetés
Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók hiányzásainak ellenőrzése	Józsáné Székelyhidy Anita igh.

Május

ellenőrzés területe	felelősök
Munkaidő-nyilvántartás vezetésének ellenőrzése	Kovács Zsolt igazgató
ösztöndíjak utalásához szükséges adatok ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
ügyeleti rend ellenőrzése	Iskolavezetés
Kréta – tanulói adatok ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Kréta – foglalkozások könyvelésének ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Végzős tanulók tanügyi dokumentumainak ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése – felnőttek szakmai oktatása szakmai óráinak elszámolása, külön megállapodásos megbízások	Sándorné Nagyvárad Nelli igh.
Óralátogatások (MIR ütemezés szerint)	Iskolavezetés
Továbbképzési program teljesülése	Kovács Zsolt igazgató
Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók hiányzásainak ellenőrzése	Józsáné Székelyhidy Anita igh.

Június

ellenőrzés területe	felelősök
ösztöndíjak utalásához szükséges adatok ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
ügyeleti rend ellenőrzése	Iskolavezetés
Kréta – tanulói adatok ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Kréta – foglalkozások könyvelésének ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Kovács Ferenc igh.
Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése – felnőttek szakmai oktatása szakmai óráinak elszámolása, külön megállapodásos megbízások	Sándorné Nagyvárad Nelli igh.
Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók hiányzásainak ellenőrzése	Józsáné Székelyhidy Anita igh.



Július

<i>ellenőrzés területe</i>	<i>felelősök</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás vezetésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Zsolt igazgató</i>
<i>ösztöndíjak utalásához szükséges adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Kréta – tanulói adatok ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Kréta – foglalkozások könyvelésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Ferenc igh.</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése – felnőttek szakmai oktatása szakmai óráinak elszámolása</i>	<i>Sándorné Nagyvárad Nelli igh.</i>
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének ellenőrzése</i>	<i>Józsáné Székelyhidy Anita igh.</i>

Augusztus

<i>ellenőrzés területe</i>	<i>felelősök</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás vezetésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Zsolt igazgató</i>
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének ellenőrzése</i>	<i>Józsáné Székelyhidy Anita igh.</i>
<i>A magasabb évfolyamba lépés feltételei teljesülésének ellenőrzése</i>	<i>Kovács Zsolt igazgató</i>
<i>Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése – felnőttek szakmai oktatása szakmai óráinak elszámolása</i>	<i>Sándorné Nagyvárad Nelli igh.</i>
<i>2024.október-novemberi vizsgaidőszakban vizsgázók adatellenőrzése (jelentkezési lapon szereplő adatok pontossága, orvosi alkalmasság érvényessége)</i>	<i>Sándorné Nagyvárad Nelli igh.</i>

7.3. A Minőségirányítási csoport munkaterve

2024. augusztus-szeptember:

- A MICS éves munkatervének elkészítése
- Oktatói testület tájékoztatása a 2024-2025-ös tanév aktuális feladatairól
- Az intézményi Minőségirányítási rendszer felülvizsgálata
- Intézményi alapidokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Szakmai program felülvizsgálata)
- Az intézményi cselekvési tervekben meghatározott feladatok adatainak elemzése
- Információ és adatgyűjtés az oktatói értékeléshez
- Mapparendszer aktualizálása
- Éves óralátogatások tervezése
- Intézményvezetői és Intézményi önértékelés előkészítése

2024. október:

- Indikátorok folyamatos gyűjtése, feldolgozása
- Az intézményi és munkaközösségi munkaterv bekérése
- Oktatói óralátogatások megkezdése
- Intézményi alapidokumentumok és a MIR összhangjának felülvizsgálata (SZMSZ, Házi rend, Szakmai program aktualizálása)



- Mapparendszer aktualizálása
- Információ és adatgyűjtés
- Intézményvezetői és Intézményi önértékelés előkészítése
- A bemeneti mérések eredményeinek összegyűjtése, rendszerezése
- A folyamatszabályozásokban meghatározott feladatok felülvizsgálata

2024. november:

- Indikátorok folyamatos gyűjtése, feldolgozása
- Oktatói óralátogatások
- Mapparendszer aktualizálása
- Intézményi alapidokumentumok és a MIR összhangjának felülvizsgálata (SZMSZ, Házirend Szakmai program aktualizálása)
- A folyamatszabályozásokban meghatározott feladatok felülvizsgálata
- Információ és adatgyűjtés
- Az oktatói cselekvési tervek megvalósulásának nyomon követése

2024. december:

- Indikátorok folyamatos gyűjtése, feldolgozása
- Oktatói óralátogatások
- Mapparendszer aktualizálása
- Információ és adatgyűjtés
- Az oktatói cselekvési tervek megvalósulásának nyomon követés

2025. január:

- Intézményi célrendszer aktualizálása
- Indikátorok folyamatos gyűjtése, feldolgozása
- Oktatói óralátogatások
- Mapparendszer aktualizálása
- Információ és adatgyűjtés
- A MICS féléves beszámolójának elkészítése
- Az oktatótestület tájékoztatása a MICS féléves munkájáról
- Az oktatói cselekvési tervek megvalósulásának nyomon követése

2025. február:

- Partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása
- Oktatói óralátogatások
- Mapparendszer aktualizálása
- Információ és adatgyűjtés



- Az intézményi és munkaközösségi féléves beszámolók bekérése
- Az oktatói cselekvési tervek megvalósulásának nyomon követése

2025. március:

- Partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása
- Partneri igény- és elégedettségmérések eredményeinek feldolgozása, értékelése
- Oktatói óralátogatások
- Mapparendszer aktualizálása
- Információ és adatgyűjtés

2025. április:

- Partneri igény- és elégedettségmérések eredményeinek feldolgozása, értékelése
- Oktatói óralátogatások
- Mapparendszer aktualizálása
- Információ és adatgyűjtés

2025. május:

- Indikátorok folyamatos gyűjtése, feldolgozása
- Mapparendszer aktualizálása
- Információ és adatgyűjtés

2025. június:

- Indikátorok folyamatos gyűjtése, feldolgozása
- Mapparendszer aktualizálása
- Információ és adatgyűjtés
- Az éves munkaterv megvalósulásának értékelése
- Az intézményi és munkaközösségi éves beszámolók bekérése
- A MICS éves beszámolójának elkészítése
- Az oktatótestület tájékoztatása a MICS éves munkájáról